

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post unic vacant de execuție
la Unitatea Militară 01924 București

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- **economist specialist IA;**
- **post de execuție;**
- **Compartiment Financiar –Contabil;**
- **perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- execută verificarea de fond și formă a documentelor de plată (pontaje, situații justificative, deconturi, borderouri etc.) primite de la birouri, secții, în vederea întocmirii statelor de plată;
- coordonează activitatea de întocmire a documentelor pentru plata soldelor și salariilor (state de plată a soldelor și salariilor, situații privind reținerile aferente drepturilor de soldă și salarii, state de plată pentru plata concediilor medicale, a compensației lunare pentru chirie etc.);
- verifică statele de plată a soldelor și salariilor, rezultate în urma prelucrării automate a datelor și informațiilor, prin analiza tuturor documentelor în baza cărora au fost întocmite.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01924 București, situată în Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021/319.40.00, int. 413.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii de specialitate: să fie absolvent al studiilor universitare cu diplomă de licență în ramura științe economice;
2. nivelul de acces la informații clasificate este „*secret de serviciu*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
4. cunoștințe de operare/ programare pe calculator: Word, Excel, Power Point, Fox, Fox Pro, Access - operare nivel mediu, neatestat;
5. limbi străine și nivelul de cunoaștere: limba engleză - nivel mediu, neatestat.

Tematica de concurs/examen:

1. Finanțele publice: *definiții, principii și reguli bugetare, responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar, structura bugetelor, procesul bugetar în cazul neaprobării bugetului de către Parlament, execuția bugetară, finanțele instituțiilor publice, contabilitatea publică, sume convenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale.*
2. Contabilitatea instituțiilor publice: *obiectul contabilității publice, organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, registrele de contabilitate, bilanța de verificare, situațiile financiare, principii și politici contabile, prevederi referitoare la elementele din bilanț, prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial.*
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice: *principii, definiții, salariile de bază și gradațiile, drepturi salariale pentru deținerea titlului științific de doctor, drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv, sporul pentru munca de noapte, sporul pentru munca suplimentară, salarizarea în caz de suspendare a raportului de muncă sau de serviciu, salarizarea personalului din familia ocupațională de funcții bugetare ”Apărare, ordine publică și securitate națională”.*

5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
6. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică.

Bibliografia de concurs/examen:

- 1) Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002 – cap. I, cap. II (secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art.22), cap. III (secțiunea 1 – art.29, secțiunea a 2-a – art.37, secțiunea a 4-a), cap. IV, cap. VI (art. 74 – 77);
- 2) Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008 – cap. I (art.2, art.3, art.6), cap. II, cap. III (art.20, art.21, art.25), cap. IV (art.28, art.30, art.33, art.36 alin.(6));
- 3) Ordonanța de Urgență nr. 79/2014 din 10 decembrie 2014 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 902 din 11 decembrie 2014 – pct.5, pct.7;
- 4) Ordonanța de Urgență nr. 37/2011 din 13 aprilie 2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 22 aprilie 2011 – pct.11, pct.17, pct.26, pct.30;
- 5) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1186 bis din 29 decembrie 2005 – cap. I, cap. II (pct. 2.1, pct. 2.2, pct. 2.3.1, pct. 2.4.1, pct. 2.6, pct. 2.7.1, pct. 2.9.1), cap. III (lit. A – pct. 1.1, pct. 1.2.1, pct. 1.2.2, pct. 1.2.3, pct. 1.2.4, pct. 1.2.5, pct. 1.2.6, pct. 1.2.7, pct. 1.2.8.1, pct. 1.2.8.3, pct. 2.1, pct. 2.3, pct. 3.1.3, pct. 3.1.4, pct. 3.1.5, pct. 3.1.7, pct. 3.2; lit. B - pct. 1, pct. 3; lit. C), cap. IV (pct. 1, pct. 2.3.8, pct. 2.3.9, pct. 2.3.10, pct. 2.4, pct. 2.5);
- 6) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23.01.2003;
- 7) Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 – cap. I (secțiunea 1 – art.6, art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art.20, art.21), cap. III (art.27), Anexa VI (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin.(1), (3), (4), art.8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);
- 8) Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1116 din 29 decembrie 2018 – cap. II (art.34, art.35, art.36, art.37, art.39, art.41);
- 9) Ordinul nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009;
- 10) Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011 – titlul II (cap. I, cap. II, cap. III, cap. IV, cap. V – secțiunea 1, 2, 3, 4, 6, 8), titlul III, titlul IV (cap. I, cap. II, cap. III), titlul V (cap. I), titlul VI (cap. I), titlul XI;

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este **14.01.2025**, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de **17.01.2025** până la ora 15.00, la sediul **Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene**

www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 20.01.2025, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 413.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 21.01.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 22.01.2025, începând cu ora 09.00, la sediul Unității Militare 01924 București .

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 23.01.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei practice se depun până la data de 27.01.2025, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 413.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 28.01.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 29.01.2025, începând cu ora 09.00, la sediul Unității Militare 01924 București.

Rezultatul interviului se afișează în data de 30.01.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Mun. București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 31.01.2025, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021/319.40.00, int. 413.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 03.02.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 04.02.2025, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01924 București, Șoseaua București - Ploiești, Km. 10,5, Sector 1, Municipiul București și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;

- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

